



CURS: OFICINES I DESPATXOS – TREBALLS AMB PVD'S

Objectius:

Formar i informar sobre els criteris i els mitjans d'actuació en l'empresa en la utilització de PVD i treballs en oficina en general. Regula les disposicions mínimes dels treballadors que utilitzen PVD.

Durada:

3 hores

Destinataris:

Curs adreçat al personal que desenvolupa el seu treball en oficines i utilitza pantalles de visualització de dades (PVD) en l'acompliment de les seves tasques.

Programa:

Introducció a la prevenció de riscos laborals i conceptes bàsics

- Salut, risc, prevenció de riscos, accident de treball i malaltia professional.
- Especialitats preventives: Seguretat, higiene, ergonomia, psicociologia i vigilància de la salut
- Resum de la normativa europea i nacional més rellevant.
- Drets, deures i obligacions dels treballadors.
- R.D. 486/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

Riscos laborals i mesures preventives en el sector oficines i despatxos

- R.D. 488/1997 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en treballs amb PVD.
- Riscos més freqüents: caigudes al mateix i diferent nivell, cops, fatiga postural, il·luminació, qualitat d'aire interior, disconfort tèrmic i factors psicosocials.
- Mesures preventives específiques per als riscos laborals.
- Tècniques per a un correcte disseny del lloc de treball. Correcta ubicació de la taula, cadira, pantalla, postura de treball, etc.

Incendis i emergències

- El pla d'emergències.
- Tipologia i maneig elemental dels diferents mitjans d'extinció.
- Actuació a seguir en cas d'incendi i / o emergències.

Mitjans didàctics:

S'utilitzen els mitjans didàctics següents:

- Presentació i explicacions del formador (tècnic titulat en PRL)
- Transparències
- Vídeo

Documentació:

Durant el curs, es distribuirà als assistents una documentació resum dels temes presentats, així com un qüestionari per verificar l'aprofitament del curs. Les persones que superin aquest test rebran un CERTIFICAT D'APROFITAMENT.